



ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - E-mail: cnic839005@istruzione.it

Posta certificata: CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito <http://www.icbernezzo.gov.it/>

ALBO ON LINE
DSGA

OGGETTO: Determina a contrarre, impegno e affidamento del Contratto - COMPLIANCE PRIVACY - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.) Importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10), il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la Delibera n. 2 del Verbale n. 7 del giorno 20 Gennaio 2021 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTA la circolare MIUR AOODPPR/563 del 22/05/2018 recante “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che tra il personale interno all'Istituzione Scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del D.P.O.

CONSIDERATO che, per soddisfare alle esigenze dell'Istituzione scolastica, è necessario procedere alla stipula del contratto per COMPLIANCE PRIVACY e - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.);

VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale “Acquistinretepa”;

VISTA la nota MIUR ADOOGAI 2674 del 05/03/2013 e la nota MIUR ADOOGAI 3354 del 20/03/2013 dove al punto 2 viene ribadito che è possibile procedere ad acquisti extra CONSIP “qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell’attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all’acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;”

VERIFICATO che alla data della presente determina, non vi sono convenzioni attive relative all’oggetto complessivo della presente determina;

RILEVATO che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione.

VISTO il disposto normativo dell’articolo 34 del D.A. 895/2001 (REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ) e dell’art. 34 del D.I. n. 44/2001 che si pone quale normativa speciale, essendo stata emanata in forza dell’art.21 comma 14 della legge 59/97, norma di pari grado rispetto al decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii istitutivo del Codice dei contratti pubblici e che resta in vigore pur con i necessari raccordi con quest’ultimo;

VISTO l’art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

VISTO l’art. 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che disciplina l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui al citato articolo 35;

CONSIDERATO che con Delibera n. 3 del Verbale n. 12 del 15 febbraio 2019 il Consiglio di Istituto ha approvato il nuovo “Regolamento d’Istituto per l’affidamento di lavori e l’acquisizione di forniture di beni e di servizi”;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie elencate dal citato regolamento per l’affidamento di lavori e l’acquisizione di forniture di beni e di servizi;

VISTA la proposta dello Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso, Dottore Commercialista con Studio Borgosesia VC, Via XX Settembre 52/b, P.IVA:01849710023 nato a Borgomanero (NO) il 27/10/1967, residente in Serravalle Sesia (VC) via Ducale 25 COD FISC.: CRSFRC67R27B019S, che in data 30/01/2021 ha proposto una soluzione per le istituzioni scolastiche che utilizzano gli applicativi di Regel con la possibilità di acquisire la figura del DPO e relativi servizi, a condizioni economicamente vantaggiose, con un costo di € 250,00 iva inclusa per servizi DPO e un costo di € 1.100,00 + Iva per l’utilizzo della Piattaforma MyRepo;

RITENUTA la proposta dello Studio Legale e Tributario Croso, rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n 267/2000: con l'esecuzione del contratto si intende siglare un accordo contrattuale con lo Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso, Dottore Commercialista con Studio in 13011, Borgosesia Via XX Settembre 52/b, P.IVA:01849710023 nato a Borgomanero (NO) il 27/10/1967, residente in Serravalle Sesia (VC) via Ducale 25 COD FISC.: CRSFRC67R27B019S per la figura del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.);

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 dell'ANAC è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

RITENUTO di poter pertanto procedere all'affidamento dei predetti servizi mediante affidamento ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 e dell'art 34 del Decreto assessoriale del D.A. 895/2001 come compatibili con gli artt. 35 e 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016), prevedendo un importo totale di € 1.350,00 + 242,00 di IVA ed essendo l'importo ricompreso nel limite di euro 5.000,00;

RITENUTO il servizio richiesto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

CONSIDERATO che la spesa totale prevista, pari ad € 1.350,00 + 242,00 di IVA è da imputare all'aggregato di Attività A01 - Spese per il funzionamento generale amministrativo e che questo possiede la disponibilità necessaria;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG : Z97303B51C

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'individuazione mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che per l'espletamento di quanto previsto in oggetto è possibile avvalersi dello Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso che possiede le adeguate professionalità;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di affidamento;

RITENUTA la proposta di Karon s.r.l., rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica in quanto questa è concessionaria del programma REGEL, i cui applicativi sono utilizzati da questa Scuola per le attività amministrativo - contabili e gestionali;

VISTA la proposta di Karon S.r.l rispondente ai criteri di economicità ed efficienza e il più performante e considerati i rapporti intercorsi;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di riconoscere la legittimità della procedura di selezione a seguito della verifica complessiva eseguita sull'indagine di mercato
- di designare il Sig. Federico CROSO - Studio Legale e Tributario Croso nella persona di Federico Croso (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per il nostro Istituto secondo le specifiche indicate nell'offerta ricevuta in data 30/01/2021;

- di designare KARON srl quale azienda fornitrice dei servizi “GDPR Scuola” tra i quali:
 - Adozione del principio di “accountability”,
 - Rispetto dei principi di “privacy by design e default,
 - Predisposizione di un organigramma relativo alla gestione della privacy,
 - Creazione e aggiornamento di un “registro delle attività di trattamento dei dati”
 - Redazione delle informative per la privacy utilizzate dalla scuola per raccogliere i dati personali degli utenti;
 - Notifica in caso di violazioni dei dati personali (“data breach”), tramite comunicazione immediata delle infrazioni al Garante e agli interessati

- di dare atto che la spesa totale prevista grava sull’aggregato di Attività A01- Spese per il Funzionamento Amministrativo Generale che presenta la necessaria disponibilità.

- di disporre che in contratto verrà stipulato, ai sensi dell’art. 34, comma 14 del d.lgs 50/2016, sotto forma di lettera di incarico;

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), la Dirigente Scolastica Reggente Prof.ssa Milva RINAUDO;

- di dare atto, ai sensi dell’articolo 26 del D. Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’Istituto all’indirizzo <http://icbernezzo.edu.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
 Prof.ssa **Milva RINAUDO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.L. vo 82/05 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di Regolarità Contabile

Con Imputazione al Attività/Progetto	A01 - Spese per il funzionamento amministrativo generale
Importo Complessivo Stimato	€ 1.350,00 + + 242,00 di IVA
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia - affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Ordine diretto entro i limiti di spesa (art. 34 c. 1 e art. 33 c. 1/f del DI 44/2001
Oggetto Principale del contratto	Servizio di Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Il Direttore per i Servizi Generali Amm.vi reggente
Federica DADONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.L. vo 82/05 e s.m.i.