



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

Posta certificata: [CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT) Sito <http://www.icbernezzo.edu.it/>

All'Albo

Agli Atti – Sito Web

**Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici – CIG Z5D27635BF .**

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **CONSIDERATO** che il contratto di noleggio delle fotocopiatrici è in scadenza;
- **CONSIDERATA** la necessità di individuare il contraente per la stipula di un contratto di gestione a costo copia per le fotocopiatrici;
- **VISTO** l'art. 25, co. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- **VISTO** il D.M. 129/2018 "Regolamento Contabile delle Scuole";
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il regolamento che disciplina le procedure per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con il Consiglio di Istituto del 15/02/2019, che prevede l'utilizzo dell'affidamento diretto (previa indagine di mercato e/o richiesta di preventivi)

## **RICHIEDE**

L'invio della manifestazione di interesse, corredata da un preventivo di spesa, per l'affidamento diretto (previa indagine di mercato) del servizio di noleggio, manutenzione e gestione a costo copia di macchine fotocopiatrici:

**noleggio a costo copia per n. 4 macchine fotocopiatrici multifunzione come di seguito specificato.**

### **Art. 1 – Caratteristiche richieste**

Noleggio e gestione a costo copia per la durata di anni due dalla data di stipula del contratto di:

- 1 fotocopiatore con due cassette di carta formato A4 e A3 – bianco/nero, modulo fronte-retro, riduzioni e ingrandimenti per la scuola primaria di Bernezzo;
- 1 fotocopiatore con due cassette di carta formato A4 e A3 – bianco/nero, modulo fronte-retro, riduzioni e ingrandimenti per la scuola primaria di San Rocco di Bernezzo;
- 1 fotocopiatore con due cassette di carta formato A4 e A3 – bianco/nero, modulo fronte-retro, riduzioni e ingrandimenti per la scuola secondaria dei Bernezzo (bidelleria);
- 1 fotocopiatore/stampante digitale di rete con funzione stampante con interfaccia di rete, modulo fronte-retro, riduzioni e ingrandimenti, scanner di rete; due cassette di carta formato A4 e A3, bianco/nero per la scuola secondaria dei Bernezzo (segreteria).

I quattro fotocopiatori sono da intendersi completi di apposito mobiletto di supporto, con funzione fronte/retro completo di alimentatore automatico degli originali (introdotto ADF).

Il pagamento riguarderà, tramite fatturazione elettronica codice univoco UFP2TR, le sole copie effettivamente effettuate, secondo il prezzo aggiudicato. L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato-garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

Si richiede inoltre la possibilità di avere le tessere personalizzate per i docenti su cui caricare il numero di fotocopie a disposizione (docenti n. 60 circa) e l'eventuale costo aggiuntivo del servizio.

## **Art. 2 – Oneri a carico della Ditta aggiudicataria e responsabilità**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente richiesta.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche, anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);

- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale: tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore;
- istruzione del personale dell'istituto addetto.

### **Art. 3 – Requisiti**

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è obbligatorio che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso che attesti il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Lgs 163/2006;
- Regolarità con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale - DURC
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- Conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

### **4 – Durata della prestazione**

La prestazione di noleggio, gestione costo copia e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente richiesta di offerta avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

### **5 – Presentazione dell'offerta**

Le manifestazioni di interesse corredate dal preventivo di spesa, dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a mezzo pec, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 marzo 2019** (termine perentorio).

Non sono ammesse, offerte parziali o incomplete.

Questo Ente si riserva qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

### **6 – Comparazioni delle offerte e criteri d'aggiudicazione**

Questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta più bassa.

Le fotocopiatrici debbono avere ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste. Non saranno ammesse varianti peggiorative.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

La scuola si riserva di aggiudicare il noleggio anche in presenza di un solo offerente a condizione che l'offerta sia congrua e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre, si riserva la facoltà di non affidare il noleggio nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

#### **Art. 7 – Controversie e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Cuneo.

#### **Art. 8 – Informativa ai sensi del DGPR**

L'Istituto Comprensivo di Bernezzo informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse all'affidamento diretto e per la eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del DGPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal DGPR.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica PLATANO Donatella tel. 0171/82203

– e-mail [CNIC839005@istruzione.it](mailto:CNIC839005@istruzione.it)

– pec [CNIC839005@pec.istruzione.it](mailto:CNIC839005@pec.istruzione.it)

Il presente documento viene pubblicato in data odierna, nell'Albo on-line presente sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icbernezzo.edu.it> e conservato agli atti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
REGGENTE  
Donatella PLATANO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate*

- Allegato 1 – manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva di certificazione