

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
 Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)  
 Posta certificata: [CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT) Sito <http://www.icbernezzo.edu.it/>

**DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE**  
 per procedure affidamento diretto ai sensi D.lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lettera a)  
 così come modificato dal D.lgs 56/2017

**C.I.G.:** **Z362ACB617 GDPR**  
**Z3A2ACB630 DPO**

**Attività/Progetto:** A02 – Funzionamento amministrativo

**Descrizione fornitura/servizio:** fornitura del servizio "GDPR Scuola" per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali.

**Tipologia di acquisto:**

Affidamento diretto inferiore ad € 40.000,00 (art.36 c. lett. A – Dlgs 50/2016)

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastica **PLATANO Donatella**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della P.A: e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275 dell'8/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/97;
- VISTO** il D.Lgs 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. n. 168 del 12/07/2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", convertito in Legge 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488;
- VISTO** l'obbligo introdotto dalla Legge 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 449, in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;
- VISTO** l'obbligo introdotto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge Finanziaria 2016) di acquisire i beni informatici attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip Spa;
- VISTI** il DL n. 52 del 7/05/2012 e la legge n. 288 del 24/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", con particolare riguardo ai principi enunciati dall'art. 30 ed a quanto disciplinato dall'art. 36, comma 2 lettera a) in merito alla possibilità di procedere all'affidamento diretto per importo inferiore a 40.000 euro;

- VISTO** il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in particolare:
- art. 22 – Modifiche all’art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
  - art. 25 – Modifiche all’art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto del 28/08/2018 n. 129, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti con la quale è stato riaggiornato il PTOF per l’a.s. 2019/20, delibera n. 3 del 18/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte della Dirigente scolastica, approvato dal Consiglio di Istituto il 15 febbraio 2019 con delibera n. 3;
- VISTA** l’approvazione del Programma Annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 15/02/2019;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività:

A02 – Funzionamento amministrativo

- VISTE** le linee guida n. 4 dell’Autorità nazionale anticorruzione (Anac), approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, che forniscono indicazioni in merito all’applicazione dei principi generali di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in particolare a:

- **Principio della libera concorrenza:** l’acquisizione del servizio avviene per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) della legge 50/2016, ai fini di ridurre la durata dei tempi di selezione;
- **Principio di economicità:** è garantito dall’affidamento a precedente operatore visto il livello di soddisfazione e convenienza della precedente fornitura;
- **Principio di efficacia:** l’affidamento è assegnato non in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle necessità dell’Istituto di perseguire un interesse pubblico (trasporto degli alunni al minor costo garantendo i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa per l’attuazione del PTOF 2017/18 di cui sopra);
- **Principio della tempestività:** l’acquisizione del servizio avviene per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) della legge 50/2016, proprio ai fini di ridurre la durata dei tempi di selezione;
- **Principio della correttezza:** si è tenuta una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- **Principio della trasparenza:** l’Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 29 del D.Lgs 50/2016, pubblicando il presente atto sul proprio sito istituzionale all’Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziali”;
- **Principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, se non quello di selezionare le imprese che hanno le autorizzazione a svolgere l’attività oggetto del presente provvedimento;
- **Principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016, regolarità contributiva);
- **Principio di rotazione:** è garantito dall’affidamento a precedente operatore visto il livello di soddisfazione e convenienza della precedente fornitura;

- ACCERTATI** il possesso, da parte del fornitore aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e la regolarità contributiva (DURC);

## D E T E R M I N A

### Art. 1 – OGGETTO

Per l'acquisizione di

fornitura del servizio "GDPR Scuola" per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali.

### Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto importo inferiore ad € 40.000,00 (art. 36 c. 2 lett. A – D D.Lgs 50/2016)

Con la seguente modalità:

Affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta così come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi

### Art. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Trattativa diretta

Se non si è aderito a Convenzione CONSIP, si è optato per la modalità di scelta di cui sopra per la/le seguente/i motivazione/i:

Alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento

I beni oggetto della fornitura non sono presenti nei cataloghi MePA

La fornitura non raggiunge l'importo d'ordine previsto dal Bando MePA di riferimento

Affidamento a precedente operatore visto il livello di soddisfazione della precedente fornitura.

Affidamento al prestatore d'opera uscente per garantire la continuità didattica in attività di insegnamento

Affidamento all'operatore uscente perché prestazione professionale in cui ricorrono particolari motivazioni in ordine al rapporto di fiducia che deve istituzionalmente intercorrere con il Datore di lavoro

Unicità del servizio

Fornitura di importo non superiore a € 1.000,00 avente carattere di urgenza

Altro (specificare)

**Art. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta dell'offerta è quello dell':

affidamento a precedente operatore visto il livello di soddisfazione e convenienza della precedente fornitura;

**Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**

**Art. 5 - IMPORTO E DURATA**

Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di €  
(Iva e oneri inclusi)

1.952,00

L'Iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge.

La consegna dovrà essere effettuata entro

----

dalla data dell'ordine.

**Art. 6 – IMPORTO E DURATA**

Sulla base dei prezzi rilevati in base a:

affidamento a precedente operatore visto il livello di soddisfazione e convenienza della precedente fornitura

sono stati presi in esame i seguenti operatori:

DENOMINAZIONE FORNITORE	IMPONIBILE	TOTALE	NOTE
KARON – Dott. Croso Federico	€ 1.020,00+580,00	€ 1.952,00	

Pertanto la Dirigente Scolastica provvede ad affidare direttamente al forniture alla Ditta:

KARON – Dott. Croso Federico

tramite la stipula di un contratto per i seguenti importi:

IMPONIBILE: € 1.600,00

+ Iva € 352,00

Per un TOTALE COMPLESSIVO (IVA e oneri compresi) di €:

€ 1.952,00

#### **Art. 7 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO**

Considerato che si è provveduto alla verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 che consente di procedere all'affidamento diretto, senza applicare il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata, in formato elettronico ed in osservanza delle norme dello Split Payment.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Dirigente scolastica è, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento mentre la DSGA – Sig.ra MONTENEGRO Stefania – viene individuata quale Responsabile dell'Istruttoria avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale all'Albo pretorio e nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" – secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 33/2013.

<http://www.icbernezzo.edu.it/>

La Dirigente Scolastica Reggente  
**DONATELLA PLATANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate