

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse

II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

**Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**CUP E99J21006120006**

All'albo On Line

Al sito internet dell'istituto

Al DSGA Dadone Federica

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reperimento di esperto in pratiche di gestione amministrativo-contabile per l'attuazione dell'azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – progetto 13.1.2A-FESR PON-PI- 2021-35.

**visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**visto** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche);

**visto** il Regolamento (CE) n° 1303/2013, recante le disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); **visto** l'Avviso protocollo n° 28966 del 6 settembre 2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**vista** la candidatura n° 1066668 del 09 settembre 2021 presentata a valere sull'avviso protocollo

n° 28966 del 6 settembre 2021;

**vista** la Nota autorizzativa M.I. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

**vista** la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 22 dicembre 2021;

**visto** il decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 270 del 19 gennaio 2022;

**vista** la necessità di reperire personale esperto per svolgere attività di gestione amministrativo-contabili per l'attuazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-35 "dotazione di attrezzature

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

## **EMANA**

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/0028966 del MI – autorizzazione prot. AOODGEFID - 0042550 - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-PI-2021-35". – Titolo "dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Compiti:

L'assistente amministrativo dovrà:

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai e nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20).

Si richiedono competenze e abilità per poter:

provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto; supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);

provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno complessivo è di 25 ore complessive da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario.

## **ART. 1 -CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it) oppure [cnic839005@pec.istruzione.it](mailto:cnic839005@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 01 marzo 2022

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

L'assistente amministrativo, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

## **ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato 1).

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titoli valutabili Punteggio:

- Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)  
PUNTI 8
- Laurea triennale in materie giuridico/economico  
PUNTI 6
- Laurea in altri settori disciplinari  
PUNTI 5
- Diploma di istruzione superiore  
PUNTI 4
- Specializzazione informatica (es ECDL)  
PUNTI 1  
Verranno valutati al massimo 3 titoli
- Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei  
PUNTI 1  
Verranno valutate al massimo 3 esperienze

## ART. 2 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali

sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 (L.D) secondo le tabelle

del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle

ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 363,06(Lordo Stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

## **ART. 3- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dell'articolo 5 della Legge n. 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la DSGA DADONE Federica

## **ART. 4 - Trattamento dei dati personali**

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che titolare del trattamento è l'IC "Duccio Galimberti" di Bernezzo e il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Croso Federico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati

e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **Articolo 5 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## **Articolo 6 - Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## **Articolo 7 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'istituto [www.icbernezzo.edu.it](http://www.icbernezzo.edu.it) sezione Albo Pretorio On line.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e tabella di valutazione titoli

Allegato 2 – Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Milva RINAUDO)  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
digitale



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

*Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)*