

ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - E-mail: cnic839005@istruzione.it

Posta certificata: CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito <http://www.icbernezzo.gov.it/>

ALL'ALBO ON-LINE
Al Sito web dell'Istituto
Agli ATTI

OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il progetto di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento:13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Identificativo Progetto **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-35**

CUP: **E99J21006120006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Duccio Galimberti" denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" al quale è stato attribuito il seguente codice identificativo: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-35;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE "Le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Nota MIUR Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTA la determina di avvio di selezione di personale interno incarico di assistente amministrativo, emesso in data 10/02/2022 con prot. n. 647/2022;

VISTO il bando di selezione interna prot.n. 648/2022 del 10 febbraio 2022;

PRESO ATTO dell'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot.n. 950/2022 del 02/03/2022;

VERIFICATO che il numero di domande pervenute corrisponde al numero di posti messi a bando e che il candidato possiede i requisiti richiesti;

DECRETA

ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047

Tel.: 0171 82203 - E-mail: cnic839005@istruzione.it

Posta certificata: CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito <http://www.icbernezzo.gov.it/>

il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo alla Sig. Revelli Fulvia, nato a Cuneo il 11/06/1982 che avrà il compito di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai e nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20).
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- supportare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti contabili e fiscali (es. liquidazioni e adempimenti trasversali);
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

COMPENSO: L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo pari ad Euro 14,50(L.D.), entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a € 363,06 (Lordo Stato) complessive. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FSE autorizzata.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il 31/10/2022 con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Milva RINAUDO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale)*